RE-ORG

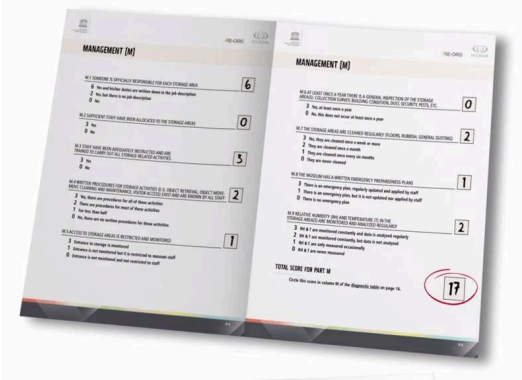
Institut canadien de conservation | Canadian Conservation Institute

UNESCO | ICCROM

OUTIL D'AUTOÉVALUATION POUR LES RÉSERVES

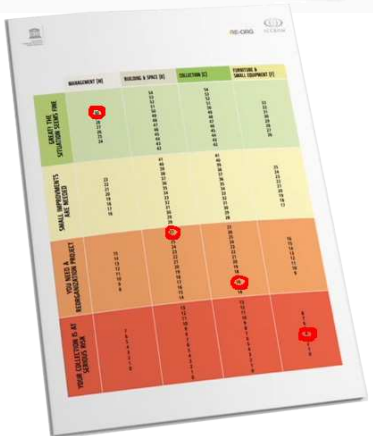
BUT DE L'OUTIL

L'outil d'autoévaluation vous aidera à décider si votre établissement doit entreprendre un projet RE-ORG. Cet outil comporte une série d'énoncés (pp. 1-10) auxquels vous devez attribuer un score ainsi qu'un tableau diagnostique (p. 11) qui vous donnera un aperçu de la situation. Une fiche d'identification (p. 12) à remplir précisera le contexte de votre évaluation. Vous pouvez vous servir du tableau diagnostique pour présenter les résultats de votre évaluation à vos collègues et à la direction. Montrez les progrès réalisés en refaisant l'évaluation à la fin de votre projet RE-ORG !



COMMENT L'UTILISER

Nous vous proposons de lire le document en entier avant de commencer l'évaluation. Le document comporte quatre sections : Gestion (G), Bâtiment et espace (B), Collection (C) et Mobilier et petit équipement (M). Chaque section comporte de 8 à 10 énoncés qui décrivent des situations optimales. Pour chaque énoncé, choisissez la situation qui se rapproche le plus de la vôtre. Additionnez le score obtenu pour chaque section et reportez-le dans le tableau diagnostique en encerclant le score correspondant. Si vous connaissez bien la réserve de votre établissement, l'exercice devrait vous prendre moins d'une heure. Si votre établissement possède plus d'une réserve, remplissez une évaluation pour chacune d'entre elles.



Au cours de cette évaluation, vous pourriez cerner des risques importants pour vos collections (inondations, incendies, etc.) qui exigent une attention particulière. Ces risques dépassent le cadre des projets RE-ORG ; il faut les porter à l'attention de vos supérieurs.

© 2017 Droits d'auteur détenus conjointement par l'ICCROM, l'UNESCO et le gouvernement du Canada, Institut canadien de conservation
D'après l'autoévaluation élaborée par l'ICCROM, avec l'appui de l'UNESCO (2007-2011), et publiée à l'adresse http://re-org.info/fr
Document mis à disposition selon les termes de la licence Creative Commons Attribution - Pas d'utilisation commerciale - Partage dans les mêmes conditions 4.0 International

2017-08-03

GESTION (G)

G.1 UNE PERSONNE EST OFFICIELLEMENT RESPONSABLE DE LA RÉSERVE.

6 **Oui, et sa description de travail fait état de ses fonctions**

2 **Oui, mais il n'y a pas de description de travail**

0 **Non, personne n'est responsable de la réserve**

G.2 IL Y A ASSEZ D'EMPLOYÉS POUR ACCOMPLIR LES FONCTIONS LIÉES À LA RÉSERVE (PRÉPARER LES OBJETS À METTRE EN RÉSERVE, CONSIGNER LA LOCALISATION DES OBJETS ET EN ASSURER LE SUIVI, RÉCUPÉRER ET MANIER DES OBJETS, RÉALISER DES TRAVAUX GÉNÉRAUX D'ENTRETIEN ET DE NETTOYAGE, CONTRÔLER L'ACCÈS, PROTÉGER LES COLLECTIONS *IN SITU* OU LES SORTIR EN CAS D'URGENCE, ADOPTER DES MESURES DE LUTTE CONTRE LES PARASITES).

3 **Oui**

0 **Non**

G.3 LES EMPLOYÉS QUI TRAVAILLENT DANS LA RÉSERVE ONT EU LA FORMATION NÉCESSAIRE POUR ACCOMPLIR LES FONCTIONS LIÉES À LA RÉSERVE.

6 **Oui, ils ont reçu une formation adéquate pour accomplir toutes ces fonctions**

2 **Ils ont reçu une formation pour certaines de ces fonctions**

0 **Non, il n'y a pas eu de formation**

G.4 IL EXISTE DES PROCÉDURES ÉCRITES POUR LES FONCTIONS LIÉES À LA RÉSERVE ET ELLES SONT CONNUES DE TOUS LES EMPLOYÉS..

6 **Oui, il existe des procédures pour toutes ces fonctions et elles sont connues de tous les employés**

4 **Il existe des procédures pour la plupart de ces fonctions**

2 **Il existe des procédures pour moins de la moitié de ces fonctions**

0 **Non, il n'existe aucune procédure écrite pour aucune de ces fonctions**

G.5 L'ACCÈS À LA RÉSERVE EST CONTRÔLÉ, MAIS IL EST OUVERT À DIVERS UTILISATEURS DES COLLECTIONS (CHERCHEURS, ÉTUDIANTS, GRAND PUBLIC).

3 **L'accès à la réserve est contrôlé, mais il est ouvert à divers utilisateurs des collections (chercheurs, étudiants, grand public)**

2 **L'accès à la réserve est contrôlé, mais seul le personnel est autorisé à entrer dans la réserve**

1 **Il existe des procédures pour contrôler l'accès, mais elles ne sont pas toujours mises en application**

0 **Il n'existe pas de procédures et l'accès à la réserve n'est pas contrôlé**

GESTION (G)

G.6 AU MOINS UNE FOIS PAR ANNÉE, LA RÉSERVE FAIT L'OBJET D'UNE INSPECTION GÉNÉRALE (COLLECTION, BÂTIMENT, POUSSIÈRE, SÉCURITÉ ET PARASITES).

3 **Oui, il y a une inspection générale au moins une fois par année**
0 **Non, il n'y a pas d'inspection générale au moins une fois par année**

G.7 LA RÉSERVE EST NETTOYÉE RÉGULIÈREMENT (PLANCHERS, DÉCHETS, DÉPOUSSIÉRAGE GÉNÉRAL).

3 **Oui, la réserve est nettoyée régulièrement**
1 **La réserve n'est nettoyée que lorsque des visiteurs sont attendus**
0 **Le nettoyage ne se fait pas de manière régulière**

G.8 L'ÉTABLISSEMENT A ÉTABLI UNE RELATION DE TRAVAIL ÉTROITE AVEC LE SERVICE D'INCENDIE LOCAL.

6 **Oui, il existe une relation de travail étroite avec le service d'incendie local**
0 **Non, il n'y a pas de telle relation**

G.9 TOUTES LES ACTIVITÉS FAISANT INTERVENIR DU FEU SONT INTERDITES DANS LA RÉSERVE ET LES PIÈCES CONNEXES (CIGARETTES, OUTILS CHAUDS, FLAMMES NUES, ETC.).

6 **Oui, ce genre d'activités est interdit**
0 **Non, ces activités ne sont pas interdites**

SCORE TOTAL – GESTION (G)

BÂTIMENT ET ESPACE (B)

B.1 LE BÂTIMENT NE SE SITUE PAS DANS UNE PLAINE INONDABLE.

6 **Le bâtiment ne se situe pas dans une plaine inondable**

4 **Le bâtiment se situe dans une plaine inondable, mais la réserve se trouve au-dessus du niveau du sol**

2 **Le bâtiment se situe dans une plaine inondable et la réserve se trouve au-dessous du niveau du sol**

0 **Des inondations se produisent régulièrement dans la réserve**

B.2 LE BÂTIMENT PROCURE UNE PROTECTION FIABLE CONTRE LA PLUIE ET LES CONDITIONS CLIMATIQUES EXTRÊMES.

6 **Oui, le bâtiment protège la collection de la pluie et des conditions climatiques extrêmes**

4 **Le bâtiment présente des failles ou des problèmes d'entretien, mais la réserve est protégée des conditions climatiques extrêmes**

2 **Le bâtiment présente des failles ou des problèmes d'entretien, mais périodiquement, les conditions climatiques extrêmes ont des effets sur les collections de la réserve**

0 **Le bâtiment est en très mauvais état et ne procure aucune protection contre les conditions climatiques extrêmes**

B.3 LES PORTES ET FENÊTRES (LE CAS ÉCHÉANT) DE LA RÉSERVE SONT SÉCURISÉES (SERRURES OU BARRES DE SÉCURITÉ).

6 **Toutes les portes et fenêtres (le cas échéant) sont sécurisées**

2 **Certaines portes ou certaines fenêtres (le cas échéant) sont sécurisées**

0 **Aucune des portes ou fenêtres (le cas échéant) n'est sécurisée**

B.4 TOUS LES OBJETS QUI NE SONT PAS EN EXPOSITION SONT PLACÉS DANS DES RÉSERVES DÉSIGNÉES. TOUTES LES RÉSERVES SONT SITUÉES DANS LA MÊME SECTION DU BÂTIMENT ET SONT BIEN RELIÉES À D'AUTRES ESPACES FONCTIONNELS (BUREAU, ESPACE POUR LA RECHERCHE, SALLE DE MISE EN QUARANTAINE, ESPACE POUR LA PRÉPARATION DES COLLECTIONS, ETC).

6 **Tous les objets qui ne sont pas en exposition sont placés dans des réserves désignées. Toutes les réserves sont situées dans la même section du bâtiment et sont bien reliées à d'autres espaces fonctionnels.**

4 **Tous les objets qui ne sont pas en exposition sont placés dans des réserves désignées. Certaines réserves sont dispersées et ne sont pas bien reliées à d'autres espaces fonctionnels.**

2 **Tous les objets qui ne sont pas en exposition sont placés dans des réserves désignées. Les réserves sont dispersées et ne sont pas bien reliées à d'autres espaces fonctionnels.**

0 **Certains objets sont entreposés dans les couloirs, les bureaux ou là où il y a de l'espace.**

BÂTIMENT ET ESPACE (B)

B.5 IL Y A DES ENDROITS DÉSIGNÉS À L'EXTÉRIEUR DE LA RÉSERVE POUR ACCOMPLIR LES FONCTIONS DE SOUTIEN (TRAVAIL DE BUREAU, RECHERCHE, MISE EN QUARANTAINE, DOCUMENTATION, PRÉPARATION DES COLLECTIONS, ETC.)

6 **Oui, il y a des endroits désignés pour accomplir les fonctions de soutien à l'extérieur de la réserve**

2 **Il n'y a pas d'endroits désignés mais, au besoin, des dispositions peuvent être prises en ce sens**

0 **Non, ces fonctions sont exécutées dans la réserve**

B.6 IL EST SÉCURITAIRE ET FACILE DE TRANSPORTER DES OBJETS DE LA RÉSERVE VERS D'AUTRES ENDROITS DANS LE BÂTIMENT (EXPOSITION, DOCUMENTATION, CONSERVATION, QUAI DE CHARGEMENT, ETC.).

3 **Tous les chemins qui vont de la réserve à d'autres endroits dans le bâtiment sont exempts d'obstacles ;on peut y transporter de gros objets et y manœuvrer des chariots chargés d'objets**

2 **Il y a des coins à contourner, il faut se rendre à un autre étage et il n'y a pas d'obstacles**

1 **Il y a des coins à contourner, il faut se rendre à un autre étage et il y a des obstacles**

0 **Les chemins sont obstrués et il est difficile d'y déplacer des objets**

B.7 LES MURS, LES PLANCHERS ET LE PLAFOND DE LA RÉSERVE SONT EN BON ÉTAT.

6 **Oui, les murs, les planchers et le plafond sont en bon état**

4 **Il y a des signes visibles de détérioration antérieure (taches d'humidité, fissures, parasites, etc.)**

0 **Il y a des signes visibles de détérioration actuelle (murs ou plafond humides, condensation, parasites) ou de défaillances (mauvais câblage électrique, plomberie défectueuse, etc.)**

B.8 IL N'Y A NI CONDUITE D'EAU NI ACCESSOIRE DE PLOMBERIE (VALVES, ROBINETS, TOILETTES) DANS LA RÉSERVE OU AU-DESSUS DE CELLE-CI.

6 **Il n'y a ni conduite d'eau ni accessoire de plomberie dans la réserve ou au-dessus de celle-ci**

2 **Il y a des conduites d'eau et des accessoires de plomberie dans la réserve ou au-dessus de celle-ci, mais ils ne se situent pas directement au-dessus de la collection**

0 **Il y a des conduites d'eau et des accessoires de plomberie dans la réserve ou au-dessus de celle-ci, et ils se situent directement au-dessus de la collection**

BÂTIMENT ET ESPACE (B)

B.9 LA RÉSERVE NE SERT PAS À ENTREPOSER DES OBJETS DE NON-COLLECTION (MATÉRIAUX D'EMBALLAGE, PANNEAUX D'EXPOSITION, VITRINES, MOBILIER DE BUREAU, PUBLICATIONS, ETC.).

6 La réserve sert exclusivement à entreposer la collection

2 Certains objets de non-collection sont entreposés dans la réserve

0 Les objets de non-collection occupent beaucoup d'espace dans la réserve

B.10 LES ALLÉES DE LA RÉSERVE SONT ASSEZ LARGES POUR PERMETTRE LE DÉPLACEMENT DES OBJETS EN TOUTE SÉCURITÉ.

3 Oui, toutes les allées sont assez larges pour permettre le déplacement des objets en toute sécurité

2 La plupart des allées sont assez larges pour permettre le déplacement des objets en toute sécurité

1 Il est difficile de déplacer les objets en toute sécurité dans les allées

0 Il est impossible de déplacer les objets en toute sécurité dans les allées

SCORE TOTAL – BÂTIMENT ET ESPACE (B)

COLLECTION (C)

C.1 TOUS LES OBJETS SONT RÉPERTORIÉS ET LEURS NUMÉROS D'INVENTAIRE SONT CONSIGNÉS DANS LE SYSTÈME DE DOCUMENTATION.

6 **Oui, c'est le cas pour tous les objets**
4 **Oui, pour 80 % des objets**
2 **Pour moins de 50 % des objets**
0 **Aucun des objets n'est répertorié**

C.2 TOUS LES OBJETS PORTENT UN NUMÉRO D'INVENTAIRE UNIQUE ET PERMANENT.

6 **Oui, c'est le cas pour tous les objets**
4 **Oui, pour 80 % des objets**
2 **Pour moins de 50 % des objets**
0 **Pour aucun des objets**

C.3 LA DOCUMENTATION CONCERNANT CHAQUE OBJET COMPREND LES DIMENSIONS ET LE POIDS DE L'OBJET.

3 **Oui, c'est le cas pour tous les objets**
2 **Oui, pour 80 % des objets**
1 **Pour moins de 50 % des objets**
0 **Pour aucun des objets**

C.4 CHAQUE RÉSERVE, UNITÉ DE RANGEMENT ET SURFACE DE STOCKAGE (TABLETTE, TIROIR, PANNEAU) EST DÉSIGNÉE PAR UN CHIFFRE OU UNE LETTRE (OU LES DEUX) ET PORTE UNE ÉTIQUETTE VISIBLE.

6 **Oui, c'est le cas pour toutes les réserves, unités et surfaces**
4 **Oui, pour 80 % des réserves, unités et surfaces**
2 **Pour moins de 50 % des réserves, unités et surfaces**
0 **Il n'y a pas de système de localisation**

COLLECTION (C)

C.5 CHAQUE OBJET POSSÈDE UN CODE DE LOCALISATION QUI RENVOIE À UN EMPLACEMENT PRÉCIS DANS CHAQUE UNITÉ DE RANGEMENT ; CE CODE EST CONSIGNÉ DANS LE SYSTÈME DE DOCUMENTATION.

6 Oui, tous les objets possèdent un code de localisation précis qui est consigné dans le système de documentation

4 Oui, c'est le cas pour 80 % des objets

2 Pour moins de 50 % des objets

0 Il n'y a pas de système de localisation, ou aucun des codes de localisation n'est consigné dans la documentation

C.6 LES OBJETS PEUVENT ÊTRE EXTRAITS SANS QU'IL NE SOIT NÉCESSAIRE DE TROP EN MANIER D'AUTRES.

6 Il faut manier deux objets au maximum pour extraire l'objet voulu

4 Dans certains cas, il faut manier plus de deux objets

2 Sur toutes les tablettes, dans tous les tiroirs et sur tous les panneaux, il faut déplacer la plupart des autres objets pour atteindre l'objet voulu

0 Les objets de la réserve sont complètement inaccessibles

C.7 IL FAUT TROIS MINUTES AU MAXIMUM POUR LOCALISER UN OBJET DANS LA RÉSERVE, À PARTIR DU NUMÉRO CONSIGNÉ DANS LE SYSTÈME DE DOCUMENTATION.

6 Tous les objets peuvent être localisés en moins de trois minutes

4 Il faut de trois à dix minutes pour localiser la plupart des objets

2 Il faut plus de dix minutes pour localiser la plupart des objets

0 Il est impossible de localiser la plupart des objets à partir du système de documentation actuel

C.8 LES CHANGEMENTS TEMPORAIRES APPORTÉS À LA LOCALISATION DES OBJETS FONT L'OBJET D'UN SUIVI (DE LA RÉSERVE AUX ENDROITS SUIVANTS : AIRES D'EXPOSITION, BUREAUX, ESPACE DE RECHERCHE, LABORATOIRE, AUTRES ÉTABLISSEMENTS).

3 Oui, tous les changements apportés à la localisation font l'objet d'un suivi

0 Aucun changement apporté à la localisation ne fait l'objet d'un suivi

COLLECTION (C)

C.9 LES OBJETS SONT EXEMPTS DE PARASITES ET DE MOISISSURES.

6 La collection en entier est exempte d'infestations actives par des parasites et des moisissures

3 Certains objets sont activement infestés par des parasites ou des moisissures

0 La plupart des objets sont activement infestés par des parasites ou des moisissures

C.10 LES OBJETS ET LES UNITÉS DE RANGEMENT SONT EXEMPTS DE POUSSIÈRE.

3 Oui, les objets et les unités de rangement sont exempts de poussière

2 La plupart d'entre eux

1 Certains d'entre eux

0 Non, tout est couvert de poussière

SCORE TOTAL – COLLECTION (C)

MOBILIER ET PETIT ÉQUIPEMENT (M)

M.1 AUCUN OBJET NE SE TROUVE DIRECTEMENT AU SOL.

6 Il n'y a aucun objet directement au sol
4 Quelques objets se trouvent directement au sol
2 La plupart des objets se trouvent directement au sol
0 Tous les objets se trouvent directement au sol

M.2 IL Y A SUFFISAMMENT D'ESPACE DANS LES UNITÉS DE RANGEMENT ACTUELLES POUR ACCUEILLIR DE NOUVELLES ACQUISITIONS.

3 Pour les dix prochaines années
2 Pour les deux prochaines années
1 Les unités de rangement sont déjà pleines
0 Les unités de rangement sont encombrées

M.3 LES UNITÉS DE RANGEMENT CONVIENNENT AUX OBJETS DE TOUT TYPE ET DE TOUTES DIMENSIONS.

3 Oui, pour toutes les unités de rangement
2 Pour la plupart des unités de rangement
0 Dans de nombreux cas, les unités de rangement ne conviennent pas aux objets

M.4 LE MOBILIER DE RÉSERVE A ÉTÉ TRAITÉ POUR ÊTRE RÉSISTANT AUX PARASITES OU IL EST FAIT DE MATÉRIAUX RÉSISTANT AUX PARASITES.

3 Oui, toutes les unités de rangement sont à l'épreuve des parasites
1 La plupart des unités de rangement sont à l'épreuve des parasites
0 Non, les unités de rangement sont vulnérables aux parasites

M.5 DES CHARIOTS, DES PLATEAUX ET DES ÉCHELLES SONT DÉSIGNÉS POUR LA RÉSERVE.

3 Oui, il y a toujours ce genre d'équipement à proximité de la réserve, et il est expressément désigné pour la réserve
1 On trouve ce genre d'équipement dans le bâtiment, mais il n'a pas été désigné pour la réserve
0 Non, il n'y a pas ce genre d'équipement

MOBILIER ET PETIT ÉQUIPEMENT (M)

M.6 IL Y A DES DÉTECTEURS DE FUMÉE BRANCHÉS À UN SYSTÈME D'ALARME DANS LA RÉSERVE ET DANS LES SALLES CONNEXES ; ILS SONT EN BON ÉTAT.

6 **Il y a des détecteurs de fumée branchés à un système d'alarme dans la réserve et dans les salles connexes et ils sont en bon état**

1 **Il y a des détecteurs de fumée installés dans la réserve et les salles connexes, mais ils ne font pas l'objet d'une vérification régulière**

0 **Il n'y a pas de détecteur de fumée**

M.7 IL Y A DES EXTINCTEURS PORTATIFS DANS TOUT LE BÂTIMENT, Y COMPRIS DANS LA RÉSERVE ; ILS FONT L'OBJET D'INSPECTIONS RÉGULIÈRES ET CERTAINS EMPLOYÉS ONT REÇU UNE FORMATION SUR LEUR UTILISATION.

6 **Il y a des extincteurs portatifs, ils font l'objet d'inspections régulières et des employés ont reçu une formation sur leur utilisation**

1 **Il y a des extincteurs portatifs, mais ils ne font pas l'objet d'inspections régulières ou les employés n'ont pas reçu de formation sur leur utilisation**

0 **Il n'y a pas d'extincteurs portatifs**

M.8 IL Y A DES CAISSES, DU REMBOURRAGE, DES SUPPORTS ET D'AUTRES MATÉRIAUX D'EMBALLAGE ADÉQUATS POUR LES « OBJETS PARTICULIERS » (TRÈS PETITS, TRÈS FRAGILES, SOUPLES, ETC.).

3 **Oui, tous les « objets particuliers » sont adéquatement protégés**

2 **La plupart des « objets particuliers » sont adéquatement protégés**

1 **Certains des « objets particuliers » sont adéquatement protégés**

0 **Il n'y a pas de caisses, de rembourrage, de supports ou d'autres matériaux d'emballage pour protéger les « objets particuliers »**

SCORE TOTAL – MOBILIER ET PETIT ÉQUIPEMENT (M)

Félicitations ! Inscrivez maintenant les scores totaux obtenus pour G, B, C et M dans le tableau diagnostique.

NOM DE L'ÉTABLISSEMENT :_____ NOM DE L'ÉVALUATEUR :_____

RÉSERVE :_____ DATE DE L'ÉVALUATION : _____/_____/_____

	GESTION (G)	BÂTIMENT ET ESPACE (B)	COLLECTION (C)	MOBILIER ET PETIT ÉQUIPEMENT (M)
TOUT VA BIEN ! VOUS POUVEZ VOUS ATTAQUER AUX AUTRES PRIORITÉS DE GESTION DES COLLECTIONS	42 41 40 39 38	54 53 52	51 50 49 48	33 32 31 30 29 28
SEULES DE PETITES AMÉLIORATIONS S'IMPOSENT	37 36 35 34 33 32 31 30 29	51 50 49 48 47 46 45 44 43 42	47 46 45 44 43 42 41 40 39 38	27 26 25 24 23 22 21 20
IL VOUS FAUT UN PROJET RE-ORG	28 27 26 25 24 23 22 21 20 19 18 17 16 15 14 13 12 11 10	41 39-40 37-38 35-36 33-34 31-32 29-30 27-28 25-26 23-24 21-22 19-20 17-18 15-16 13-14 11-12	37 35-36 33-34 31-32 29-30 27-28 25-26 23-24 21-22 19-20 17-18 15-16 13-14 11-12	19 18 17 16 15 14 13 12 11 10 9
IL VOUS FAUT UN PROJET RE-ORG DE TOUTE URGENCE !	9 8 7 6 5 4 3 2 1 0	10 9 8 7 6 5 4 3 2 1 0	10 9 8 7 6 5 4 3 2 1 0	8 7 6 5 4 3 2 1 0

FICHE D'IDENTIFICATION DE L'ÉTABLISSEMENT

RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX

NOM DE L'ÉTABLISSEMENT :_____

ANNÉE DE CRÉATION DE L'ÉTABLISSEMENT : _____

NOMBRE D'EMPLOYÉS À L'HEURE ACTUELLE : _____

NOMBRE DE BÉNÉVOLES À L'HEURE ACTUELLE : _____

NOMBRE MOYEN DE VISITEURS PAR ANNÉE : _____

NOMBRE D'EXPOSITIONS TEMPORAIRES ORGANISÉES CETTE ANNÉE : _____

NOMBRE TOTAL D'OBJETS DE LA COLLECTION : _____

NOMBRE D'OBJETS ACQUIS AU COURS DES CINQ DERNIÈRES ANNÉES : _____

NOMBRE D'OBJETS EN EXPOSITION : _____

NOMBRE D'OBJETS PRÊTÉS AU COURS DES CINQ DERNIÈRES ANNÉES : _____

RÉSERVES

NOMBRE DE PERSONNES RESPONSABLES DES RÉSERVES : _____

NOMBRE TOTAL DE RÉSERVES POUR LES COLLECTIONS : _____

SURFACE TOTALE DES RÉSERVES (LONGUEUR X LARGEUR) : _____

NOUS AVONS (cochez tous les éléments pertinents):

___ un bureau

___ un espace pour la recherche

___ une salle de mise en quarantaine et de l'équipement

___ une salle réservée à la préparation des collections